

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.19 Профессиональная этика и служебный этикет
наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направленность (профиль)

38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Форма обучения

очная

Год набора

2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

к.филос.н, Доцент, Кузнецова М.Ф.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений в области профессиональной этики и служебного этикета, а также навыков, необходимых для формирования у студента общекультурных и профессиональных компетенций, а также формирование у будущих профессионалов ценностного отношения к миру. Закрепление знаний основных вех исторического развития морали, формирование целостного представления об основных этических теориях, а также формирование профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- выработка умения, на уровне практических навыков, диалога, направленного на согласование интересов, целей и представлений о профессиональной этике, умения решать актуальные нравственные проблемы, определять стратегические задачи развития;
- овладение основами поведения в направлении определения этических критериев предпринимательства и экономико-правовой безопасности, нравственных условий деловой активности, моральных признаков эффективного управления, морально-психологических факторов профессионального взаимодействия;
- умение демонстрировать способность и готовность к диалогу по проблемам общественного и мировоззренческого характера, способность к рефлексии;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога, устной и письменной аргументации, публичной речи;
- приобретение первоначальных навыков соблюдения служебного этикета в конкретных служебных ситуациях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	
ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	основные понятия и определения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»; возможные нарушения профессиональной этики и служебного этикета и их последствия основные понятия универсальной этики и этикета; нормы морали

	<p>культурную основу понятий универсальной этики и этикет</p> <p>не допускать нарушения профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>решать профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>пользоваться терминологией, характерной для курса «Профессиональная этика и служебный этикет»;</p> <p>использования принципов универсальной этики и элементарных этикетных форм</p> <p>оценки этичности профессиональной ситуации и разрешения профессиональных конфликтов</p> <p>использования принципов профессиональной этики при решении профессиональных задач и специальных этикетных форм</p>
<p>ПК-19: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	
<p>ПК-19: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>основные психологические методы, средства и приемы</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>основы профессиональной этики</p> <p>правильно формулировать профессиональные задачи</p> <p>применять психологические приемы и средства на практике</p> <p>решать поставленные задачи психологическими методами, средствами и приемами</p> <p>этикетом профессионального общения</p> <p>навыками профессиональной аналитики</p>
<p>ПК-50: способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	
<p>ПК-50: способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>основы проектной деятельности</p> <p>критерии оценки эффективности собственной профессиональной деятельности</p> <p>основы образовательного процесса</p> <p>анализировать профессиональную ситуацию</p> <p>прогнозировать результаты деятельности</p> <p>оценивать профессиональные результаты</p> <p>навыками практической деятельности</p> <p>навыками профессиональной прогностики</p> <p>методами контроля и оценки</p>

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	0,5 (18)	
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС				
1. 1. Введение в дисциплину. Исторические вопросы этики.											
				2							
								7			
		1									
2. 2. Предмет и виды этики											
		1									
				2							

3. Дилемма мультикультурализма. Актуальные проблемы и современные направления этики. Понятие идеального коммуникативного сообщества. Изучение теоретического материала, составление глоссария.							7	
3. 3. Этика бизнеса								
1. Возникновение, предмет, основные проблемы и актуальность этики бизнеса.	2							
2. Этические компоненты организационной культуры. Роль менеджера.			2					
3. Бизнес-этика в России: проблемы и особенности. Роль бизнеса в истории. Изучение теоретического материала.							8	
4. 4. Нарушения этики бизнеса								
1. Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия.	4							
2. информации Моральные дилеммы в профессиональной этике. Бизнес и мораль			4					
3. Изучение теоретического материала. Эссе на темы «Бизнес и мораль», «Моральные дилеммы в образовании».							8	
5. 5. Профессиональная этика и этические кодексы.								
1. Принципы профессиональной этики	2							
2. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма.			2					

3. Процедура принятия кодекса. Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса. Принципы международного бизнеса. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по составлению реальных этических кодексов. Разработка корпоративного кодекса.								10	
6. 6. Этика рекламы									
1. Понятие и функции рекламы. Основные нарушения этики в рекламной деятельности и их последствия.	2								
2. Принципы профессиональной этики и роль рекламы.			2						
3. Политическая и коммерческая реклама, их отличие от социальной рекламы. Законодательство в области социальной рекламы. Изучение теоретического материала. Доклады. Создание ролика социальной рекламы.								8	
7. 7. Служебный этикет и протокол									
1. Современный этикет и его история. Этикетные ситуации. Нарушения этикета.	4								
2. Служебный этикет. Устные и письменные виды делового общения. Международный этикет. Основные правила межкультурного общения.			2						
3. Философское и психологическое обоснование различий в общении между бизнесменами разных стран. Поликультурная организация. Изучение теоретического материала. Изучение первоисточников: документация по деловому общению конкретных организаций. Доклады								12	
8. 8. Деловые конфликты и управление деловым общением.									

1. Понятие, типология и структура конфликта. Предпосылки возникновения конфликта.	2							
2. Методы диагностики конфликтных ситуаций в деловых отношениях. Управление деловым общением.			2					
3. Манипуляция деловым общением. Национальные особенности этикетных форм. Изучение теоретического материала. Эссе на тему «Толерантность как моральная дилемма».							12	
Всего	18		18				72	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Гусейнов А. А., Гаджикурбанов А. Г., Иванюшкин А. Я., Пороховская Т. И., Прокофьев А. В., Разин А. В., Гусейнов А. А. Этика: учебник для студентов вузов (бакалавров)(Москва: Юрайт).
2. Кикоть В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для вузов по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность"(Москва: ЮНИТИ - ДАНА).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

- 1.
- 2.
3. Презентации по темам лекций в формате MS Power Point (ppt) или Open Office Impress (odp) используются на усмотрение преподавателя. Презентации и видеопрезентации студенческих проектов (форматы ppt, odp, wmv, avi) демонстрируются на семинарах.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционная аудитория, оснащенная универсальной маркерной доской (экраном) и проектором, а также доступом в интернет по беспроводным сетям.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского и лабораторного типа, оборудованная универсальной маркерной доской (экраном) и проектором, а также доступом в интернет по беспроводным сетям.

Проведение лекционных, семинарских и лабораторных занятий сопровождается иллюстрацией слайдов презентаций, выполненных в Microsoft Office PowerPoint.